



TÜRKİYE TOHUMCULAR BİRLİĞİ HAKEM KURULU

TÜRKİYE TOHUMCULAR BİRLİĞİ
MART 2022



BITKİ ISLAHÇILARI ALT BİRLİĞİ



FIDAN ÜRETİCİLERİ ALT BİRLİĞİ



FİDE ÜRETİCİLERİ ALT BİRLİĞİ



SÜS BİTKİLERİ ÜRETİCİLERİ ALT BİRLİĞİ



TOHUM DAĞITICILARI ALT BİRLİĞİ



TOHUM SANAYİCİLERİ VE ÜRETİCİLERİ ALT BİRLİĞİ



TOHUM YETİŞTİRİCİLERİ ALT BİRLİĞİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
2. TAHKİM NEDİR.....	3
3. ARABULUCULUK NEDİR.....	3
4. TÜRKTOB HAKEM KURULU.....	3
5. TÜRKTOB HAKEM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI.....	4
6. HAKEM KURULUNUN AVANTAJLARI.....	10
7. TÜRKTOB HAKEM KURULU BAŞVURUSU NASIL YAPILIR.....	10
8. EKLER	
8. 1. Örnek Başvuru Dilekçesi (Tahkim).....	11
8. 2. Örnek Başvuru Dilekçesi (Arbuluculuk).....	11
8. 2. Başvuru Adresi.....	13

1. GİRİŞ

Ülkemiz ekonomisinde iç ve dış pazarda meydana gelen hızlı değişim karşısında iş dünyamızda da yapısal değişiklikler olmaktadır. Bunun sonucu, iç ve dış ticaret gerek yoğunluk gerek hacim itibarıyla artmış, bu artışa paralel olarak hukuki ihtilaflar hızla çoğalmıştır. Çoğalan bu ihtilafları kısa sürede çözüme kavuşturmak, özel sektör ve iş dünyası için önemli bir ihtiyaç halini almıştır.

Bütün Dünyada ticari ve sınaî ihtilaflar, tahkim ile özellikle bağımsız tahkim kuruluşları marifetiyle çözülmektedir. Çünkü tahkim, adli yargıya oranla daha süratli ve ticari sırların korunması bakımından daha güvenli bir yargı yoludur.

2. TAHKİM NEDİR

Tahkim, kanunların menetmediği konularda taraflar arasında doğmuş veya doğacak anlaşmazlıkların "Tahkim Sözleşmesi" veya "Tahkim Şartı" denilen bir akit hükmü uyarınca devlet yargısına başvurmadan taraflarca ve/veya yetkili şahıs ve mercilerce tayin edilmiş bulunan gerçek kişiler (hakemler) tarafından, hakem davası sonucunda verilen bir hakem kararı ile çözümlenmesidir.

Özellikle, uluslararası alanda tahkim, anlaşmazlıkların o konunun uzmanı hakem veya hakemlerce kısa bir sürede çözümünü sağlaması ve mahkeme kararı gibi geçerli olması nedenleriyle gittikçe yaygınlaşan bir müessese olmuştur.

Tohumculuk sektöründe yer alan aktörlerin sadece yurt içindeki değil aynı zamanda uluslararası alanlardaki ticari veya sınaî ihtilafları da tahkim yargılaması kapsamındadır. UNCITRAL Model Kanunu uyarınca hazırlanmış 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu ile 1958 tarihli New York Sözleşmesi ve 1961 tarihli Cenevre-Avrupa Sözleşmesi'ne taraf olan Türkiye, milletlerarası bir tahkim için gerekli tüm hukuki düzenlemelere sahiptir.

3. ARABULUCULUK NEDİR

Arabuluculuk, hukuk sistemi gelişmiş ülkelerde yaygın olarak kullanılan bir "alternatif uyuşmazlık çözümü" (ADR) yöntemidir. Arabuluculuk; tarafların içinde buldukları uyuşmazlığı tarafsız bir üçüncü kişi yardımı ile mahkemeye gitmeden ya da mahkeme yönlendirmesiyle çözmelerinde kullanabilecekleri bir yöntemdir. Esnek ve etkili oluşu arabuluculuğun iş yaşamı, aile, okul ve hatta milletler arası uyuşmazlıklarda bile uyuşmazlığın taraflarını doğru noktada buluşturan bir uyuşmazlık çözüm yöntemi olmasını sağlamıştır. Aralarındaki uyuşmazlığı, kendi istekleriyle ya da bir mahkemenin önerisi ile arabulucunun eşliğinde çözmeye karar veren taraflar, uyuşmazlık konusunu arabulucuya ileterek, tamamen tarafsız, önyargı ve yargıdan uzak bir arabulucu eşliğinde, sorunlarını tartışma ve kendileri için en iyi çözümü, bulma fırsatı elde ederler.

4. TÜRKTOB HAKEM KURULU

Tohumculuk sektöründeki iç hukukumuza yönelik tahkim yargılaması dayanağını 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 407-444. Maddeler arasında yer alan "Tahkim" düzenlemesinden ve 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunundan almaktadır.

Türkiye Tohumcular Birliği Hakem Kurulu 5553 Sayılı Tohumculuk Kanununda verilen görevler çerçevesinde TÜRKTÖB Tüzüğünde belirtilen hükümlere göre seçilerek gelen bağımsız ve ehil hakem kurulu üyelerinden oluşan, gayesi süratle, güvenle ve adaletle gelen davaların çözümlenmesi olan hakem kuruludur.

Bu ihtiyaç doğrultusunda Tohumculuk sektörünün tek yasal temsilcisi olan TÜRKTÖB, uhdesinde toplam 14 üyeden oluşan Hakem Kurulu ile kuruluş yılından bu yana faaliyetlerini sürdürmektedir.

5. TÜRKTÖB HAKEM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Türkiye Tohumcular Birliği Tüzüğü Madde 17, Madde 18 ve Madde 19 da hakem Kurulunun Görevleri, çalışma usul ve esasları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Birlik Hakem Kurulu

MADDE 17- (1) Birlik Hakem Kurulu, alt birliklerin kendi üyeleri arasından iki yıl için seçecekleri, en az ikişer temsilciden oluşur. Seçilen temsilci sayısı kadar da yedek temsilci seçilir. Temsilcilerin alt birliklerden çıkması, çıkarılması, ölümü, istifası hâllerinde yerlerine yedek temsilciler Hakem Kuruluna katılır. Hakem Kurulu asıl üyeliğine seçilen temsilciler, Birlik ve alt birlik organlarında görev alamazlar.

(2) Birlik Hakem Kurulu yapacağı ilk toplantıda:

a) Birlik Hakem Kurulu Başkanını ve Hakem Kurulu Başkan Yardımcısını seçer. Birlik Hakem Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısı, uyuşmazlıkların 19 uncu madde gereğince tahkim yoluyla bakıldığı komisyonların da Başkan ve Başkan yardımcısı sıfatıyla hareket eder.

b) Kurul için seçilen üyelerin dördü Arabulucu- Uzlaştıracı olarak hareket etmek üzere, onu Hakem sıfatıyla hareket etmek üzere belirlenir.

(3) Bir uyuşmazlıkta, tarafların talebi üzerine Arabulucu-Uzlaştıracı olarak hareket eden Birlik Kurul üyesi, tarafları ve konusu aynı olan uyuşmazlıkta Hakem sıfatıyla hareket edemez. Arabulucu -Uzlaştıracı olarak hareket eden Kurul üyesi, bu sıfatla görev aldığı uyuşmazlık açısından mahkemelerde ve Birlik Hakem Kurulunun hakem sıfatıyla baktığı uyuşmazlıkta tanık olarak da ifade veremez.

(4) Birlik Arabulucu -Uzlaştıracı hizmeti, Birlik Hakem Kurulunun bu konuda görevlendirdiği Arabulucu-Uzlaştıracı olarak hareket eden 1(bir) Kurul üyesi tarafından yerine getirilir.

(5) Bu Tüzüğün 19/ A maddesi veya 19/C maddesi gereğince yapılan ve henüz çözüme ulaşmayan başvurularda, Tarafların her ikisinin de mutabık olmaları kaydıyla çözüm yöntemi; Tahkim yolundan Arabuluculuk/Uzlaşma yöntemine veya Arabuluculuk /Uzlaşma yönteminden Tahkim yöntemine dönüştürülebilir. Uyuşmazlığı çözüme kavuşturmayan bu tür yöntem değişikliği/dönüştürme kararlarında, taraflardan ücret alınmaz.

Birlik Hakem Kurulunun görevleri

MADDE 18- (1) Hakem Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birlik ve alt birlikler, alt birlikler ve üyeleri ile alt birlik üyeleri ve üçüncü kişiler arasında ortaya çıkacak ihtilafları, uzlaşma, arabuluculuk veya tahkim (hakem) yoluyla çözmek.
- b) Birliğin uluslararası uzlaşma, arabuluculuk ve hakemlikle ilgili yükümlülükleri çerçevesindeki görevlerini yürütmek.
- c) Çalışma raporlarını Genel Kurula sunmak.

Birlik Hakem Kurulunun Tahkim yoluyla/Hakem sıfatıyla çalışma usul ve esasları

MADDE 19A- (1) Hakem Kurulunun hakem sıfatıyla çalışma usul ve esasları aşağıdaki şekildedir.

- a) Uyuşmazlığı tahkim yoluyla çözümlenecek Hakem Kurulu; Tüzüğün 17/2 (a) ve (b) maddesi gereğince seçilen Başkan, Başkan Yardımcısı ve hakem üyelerden oluşur. Kararlarını salt çoğunlukla alır.
- b) İki tarafın iradelerine tabi olmayan işlerden kaynaklanan uyuşmazlıklar Hakem Kurulunun tahkim yetkisi dışındadır. Hakem Kurulu Kamu düzenine tabi olmayan, tarafları ilgilendiren sektör faaliyetleri ile tohumculuk sektörüne özgü, sözleşme veya sözleşme dışı hukuki ilişkiden doğmuş veya doğabilecek uyuşmazlıkları tahkim yoluyla çözmeye yetkilidir. Sözleşme yazılı şekilde yapılır. Şöyle ki; yazılı şekil şartının yerine getirilmiş sayılması için sözleşmenin taraflarca imzalanmış yazılı bir belgeye veya taraflar arasında teati edilen mektup, telgraf, teleks, faks gibi bir iletişim aracına veya elektronik ortama geçirilmiş olması, ya da dava dilekçesinde yazılı bir tahkim sözleşmesinin varlığının iddia edilmesine davalının verdiği cevap dilekçesinde itiraz edilmemiş olması yeterlidir. Asıl sözleşmenin bir parçası haline getirilmek amacıyla sözleşme şartı içeren bir belgeye yollama yapılması halinde de sözleşme yapılmış sayılır
- c) Hakem Kurulu her bir uyuşmazlık konusu için ayrı ayrı oluşturulacak olan ve Hakem Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcısı dahil en az 3 (üç) Hakem Kurulu üyesinden oluşan komisyonlar halinde çalışır. Oluşturulan her bir hakem kurulu komisyonunda başkanlığı Hakem Kurulu Başkanı veya yardımcısı yürütür.
- ç) Aralarındaki sözleşmede yazılı olarak Hakem Kurulu'nun hakem olarak yetkili kılındığı uyuşmazlıklarda, davacı veya vekili avukat, Hakem Kurulu'na hitaben dilekçe ile başvurur.
- d) Başvuru dilekçesi, varsa ekindeki belgelerle birlikte, birer sureti çıkarılarak alıkonulmak suretiyle Genel Sekreter tarafından Hakem Kurulu Başkanına tutanakla teslim edilir. Hakem Kurulu karar verene değin yapılacak yazışmaların ve Hakem Kurulu'na dosyaya ilişkin gelen yazıların birer sureti Genel Sekreterlikte tutulacak dosyaya konular, asılları Hakem Kurulu Başkanına teslim edilir.
- e) Dosyayı alan Hakem Kurulu Başkanı, dava dilekçesinin bir örneğini ve dosyadaki tüm belgelerin suretlerini aleyhinde dava açılan tarafa (davalıya) belirlenen Hakem Kurulu

üyelerinin isimleri ile birlikte iadeli taahhütlü olarak (mümkünse Acele Posta Servisi, kargo vb. yollar ile) tebliğ eder ve cevap (savunma) ister. Tebligatta cevap süresi açıkça bildirilir. Gerek görülmesi durumunda, gelen savunma davacıya gönderilerek cevap istenir.

f) Cevap yazısı/yazılarının Hakem Kuruluna ulaşmasından itibaren 30 gün içerisinde Hakem Kurulu Başkanı tarafından belirlenen Hakem Kurulu toplantı tarihi, dava dilekçesinin birer sureti ile birlikte Hakem Kurulu üyelerine toplantıdan en az 10 gün önce bildirilir. Tüm üyelerin katılımı sağlanabilir ise toplantı bu şekilde çağrı yapılmadan da yapılabilir.

g) Hakem Kurulunun ve Hakem Kurulu Komisyonunun toplantı yeri Birliğin genel yönetim binasıdır. Ancak incelemenin gerektirmesi ve tüm üyelerinin kabulü ile ikinci ve daha sonraki toplantılar başka yerde yapılabilir.

ğ) Dava dilekçesi kendisine tebliğ edilen davalı taraf davaya karşı savunmasını ve varsa karşı iddialarını delilleri ile birlikte tebliğ tarihinden itibaren on gün içinde Hakem Kurulu'na bildirir. Davalı on gün içerisinde savunmasını ve delillerini sunamayacak durumda ise cevap süresi içerisinde süre uzatımı talebinde bulunabilir. Hakem Kurulu Komisyonu cevap süresini bir defaya mahsus uzatabilir. Süre uzatımı bir ayı geçemez.

h) Konu ile ilgili oluşturulan Hakem Kurulu Komisyonu belirtilen tarih ve saatte üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı yeter sayısı üçten az olamaz, kararlar salt çoğunlukla alınır.

ı) Taraflar veya avukatları dava evrakını inceleyebilir ve dava evrakından suret alabilir.

i) Hakem Kurulu Komisyonu gerekli gördüğü takdirde duruşmalı inceleme yapabilir. Duruşma günü, saati taraflara tebliğ edilir. Duruşmaya gelen taraflar ve varsa vekilleri dinlenir.

j) Kararda; uyuşmazlığın neden ibaret olduğu, kararın maddi ve hukuki gerekçeleri, yargılama giderleri ve hakem ücretinin taraflara düşen nispeti yer alır. Karar ve suretleri hakem kurulu komisyonu üyeleri tarafından imzalanır. Hakem Kurulu komisyonu kararları salt çoğunlukla alır. Muhafif kalan üyenin kararın altına muhalefet şerhi yazması zorunludur. Hakem ücretinin taraflara isabet eden miktarları karara yazılır. Hakem, kararın kesinleşmesi ile ücrete hak kazanır. Kararda imzası olan her hakem toplam ücretten eşit pay alır. İncelemeye ilişkin taraflarca yapılmış bulunan masraflar, kararın sonucu ile orantılı olarak taraflara göre hesaplanır ve kararda yer alır.

k) Kararın verilmesinde genel hukuk kuralları ile taraflar arasındaki sözleşme, ilgili kanun ve yönetmelikler, tohumculuk etik kuralları dikkate alınır.

l) Hakem Kurulu Komisyonu, cevap yazısı/yazılarının Hakem Kuruluna ulaşmasından itibaren 60 gün içinde uyuşmazlığa ilişkin kararını verir. Bu süre uyuşmazlığın taraflarının açık ve yazılı muvafakati ile uzatılabilir.

m) Hakemlerin istifası, reddedilmesi nedenleri ile Hakem Kurulu Komisyonunda olabilecek eksilmeler, yeni hakem atanması ile tamamlanır.

n) Hakem Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin olarak Genel Sekreter tarafından ayrı bir defter tutulur. Bu defterde her başvuru ayrı bir numara altında kaydedilir. Başvuruya ilişkin taraflar, konusu, atanan hakemler, başvuru tarihi, dosyanın kurula sevk tarihi ve karar tarihi, kararın sonucu bu deftere kaydedilir. Her başvuru için açılan ayrı bir dosyada gelen tüm belgelerin suretleri, Hakem Kurulu atamasına ilişkin Hakemlere yapılan bildirimler ve diğer tutanaklar ve karar genel sekreter tarafından saklanır.

o) Hakem Kurulu hizmetinin ücreti, taraflar arasında verilen kararlar orantılı olarak paylaşılacak suretiyle dava konusu meblağın %3 ü olarak belirlenir. Ancak bu ücret hiçbir şekilde, bu uyuşmazlığın çözümü amacıyla; Hakem Kurulu tarafından yapılmış masraflar ile Hakem Kurulu için TÜRKTOB tarafından yapılan yasal ve zarurî masrafların toplamından daha az olamaz.

Bu ücret TÜRKTOB'a gelir kaydedilir.

ö) Hakem Kurulunun çalışmalarında; incelemenin, keşif, tercüme, bilirkişi incelemesi gibi nedenlerle giderler gerektirmesi durumunda, bu giderler, gidere konu işlem veya incelemeyi isteyen tarafça Hakem Kurulu Başkanı'nın talebi üzerine peşinen Birlik hesabına yatırılır.

p) Masraf gerektiren incelemeyi isteyen taraf, masrafı Hakem Kurulu Başkanının talebinden itibaren on gün içinde Birlik hesabına yatırmaz ise masraf gerektiren inceleme talebinden vazgeçmiş sayılır.

r) Hakem kararı, Hakem Kurulu Başkanı tarafından taraflara bildirilir, ayrıca kararın aslı dosya ile birlikte mahkemeye gönderilir. Bu tüzükte düzenlenmeyen hususlarda Hukuk Muhakemeleri Kanunu hükümleri uygulanır.

Birlik Hakem Kurulunun Arabulucu/Uzlaştırıcı sıfatıyla çalışma usul ve esasları

MADDE 19/B- (1) Birlik Arabulucu /Uzlaştırıcı Kurul Üyesi, tarafların üzerinde serbestçe tasarrufta bulunabileceği tohumculuk ile ilgili uyuşmazlıklar konusunda, görüşmek ve müzakerelerde bulunmak amacıyla; tarafları bir araya getiren, onların birbirlerini anlamalarını ve bu suretle çözümlerini kendilerinin üretmesini sağlamak için aralarında iletişim sürecinin kurulmasını arabuluculuk yaparak gerçekleştiren, tarafların çözüm üretmediklerinin ortaya çıkması hâlinde, taraflar talep etmiş ise tarafları uzlaştırmak üzere çözüm önerisi de getirebilen üyedir.

(2) Taraflar, tohumculuk ile ilgili uyuşmazlıklarda arabulucuya/uzlaştırıcıya başvurmak, süreci devam ettirmek, sonuçlandırmak veya bu süreçten vazgeçmek konusunda serbesttirler. Ancak 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 18/A Maddesinde düzenlenen dava şartı arabuluculuğa ilişkin hükümlerin uygulanması ile kendi kanunlarında zorunlu arabuluculuk yolu öngörülen uyuşmazlıklara ilişkin hükümler saklıdır.

(3) Taraflar, gerek arabulucuya/uzlaştırıcıya başvururken gerekse tüm süreç boyunca eşit haklara sahiptirler.

(4) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça arabulucu/uzlaştırıcı, bu faaliyet sürecinde kendisine sunulan veya herhangi bir şekilde elde ettiği bilgi ve belgeler ile diğer kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür.

(5) Aksi kararlaştırılmadıkça taraflar, kanuni temsilcileri, avukatları ve görüşmelere katılan diğer kişiler de bu konudaki gizliliğe uymak zorundadır.

(6) Gizlilik kuralına uyma yükümlülüğü, Birlik Sekreteryasında görev yapıp, uyuşmazlık ile ilgili belgelere erişim yetkisi olan görevliler yönünden de geçerlidir.

(7) Birlik Arabulucu/Uzlaştırıcı Kurul Üyesi; her ne nam altında olursa olsun, taraflar arasında iletişim ve müzakere sürecini yürütmek üzere bir üçüncü kişi görevlendiremez.

(8) Birlik Arabulucu/Uzlaştırıcı usulü çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin olarak Genel Sekreter tarafından ayrı bir defter tutulur. Bu defterde her başvuru ayrı bir numara altında kaydedilir. Başvuruya ilişkin taraflar, uyuşmazlığın konusu, seçilen Arabulucu/Uzlaştırıcı Kurul Üyesi, başvuru tarihi, dosyanın Arabulucu/Uzlaştırıcı Kurul Üyesine sevk tarihi, Arabulucu/Uzlaştırıcı Kurul Üyesi ile tarafların imzaladıkları ilk toplantı tutanağının tarihi ve son tutanak tarihi, alınan kararın sonucu bu deftere kaydedilir. Her başvuru için açılan ayrı bir dosyada gelen tüm belgelerin suretleri, Arabulucu/Uzlaştırıcı Kurul Üyesi atamasına ilişkin Arabulucu/Uzlaştırıcı Kurul Üyesine yapılan bildirimler ve diğer tutanaklar ve karar Genel Sekreter tarafından saklanır.

(9) Birlik Arabulucu/Uzlaştırma sürecinin toplantı yeri Birliğin genel yönetim binasıdır.

(10) Arabulucunun/Uzlaştırıcının istifası, reddedilmesi/ölümü hallerinde Birlik Hakem Kurulu; Tüzüğü'nün 19B/ (3) Maddesi gereğince yeni bir Arabulucu/Uzlaştırıcı belirler.

Birlik Hakem Kuruluna Arabulucu/Uzlaşma yolu için başvuru ve sonrasındaki süreç

MADDE 19/C – (1) Birlik Arabulucu/Uzlaşma yoluna başvurma konusunda Tarafların bu konuda yazılı anlaşmaları şarttır.

(2) Yazılı bir anlaşmanın olmadığı hallerde Taraflardan biri, Birlik Arabulucu/Uzlaştırıcı yoluna başvuru teklifini Birlik Sekreteriyasına yazılı olarak iletebilir. Bu durumda Birlik Sekreteriyası yapılan teklifi derhal karşı tarafa yazılı olarak iletir. Karşı tarafın bu teklife, bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde olumlu cevap vermemesi halinde bu teklif reddedilmiş sayılır.

Bu durumda Birlik Sekreteriyası; başvuran tarafa, Birlik Arabulucu/ Uzlaşma yoluna başvuru şartının gerçekleşmediğini yazılı olarak bildirir.

(3) Başvuru şartının gerçekleştiği hallerde Birlik Sekreteriyası durumu derhal Birlik Hakem Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısına bildirir. Bildirim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Birlik Hakem Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısı; Arabulucu/Uzlaştırma konusunda belirlenen üyeler arasından 1 (bir) üyeyi Birlik Arabulucusu- Uzlaştırıcısı olarak görevlendirir. Seçilen Arabulucu/Uzlaştırıcı, seçildiğinin kendisine bildirilmesinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde tarafları toplantıya davet eder.

Birlik Arabulucu/ Uzlaştırma süreci; tarafların Birlik Arabulucusu/Uzlaştırıcısı tarafından ilk toplantıya davet edilmeleri ve taraflarla Birlik Arabulucusu/Uzlaştırıcısı arasında sürecin devam ettirilmesi konusunda anlaşmaya varılıp, bu durumun bir tutanakla belgelendirildiği tarihten itibaren işlemeye başlar. Birlik Arabulucusu/Uzlaştırıcısı; uyuşmazlığı, bu tarihten itibaren 3 (üç) hafta içinde sonuçlandırır. Bu süre, zorunlu hallerde arabulucu tarafından en fazla 1 (bir) hafta uzatılabilir.

(4) Birlik Arabulucu/Uzlaştırıcı üyesi;

- a) Taraflara ulaşılamaması,
- b) Taraflardan birinin geçerli bir mazeret göstermeksizin ilk toplantıya katılmaması,
- c) Tarafların her ikisinin de görüşmelere katılmaması nedeniyle görüşme yapılamaması,
- d) Yapılan görüşmeler sonucunda veya bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen süre içerisinde anlaşmaya varılamaması,
- e) Taraflardan birinin karşı tarafa veya arabulucuya, arabuluculuk faaliyetinden çekildiğini bildirmesi,
- f) Tarafların anlaşarak arabuluculuk faaliyetini sona erdirmesi,
- g) Taraflara danışıldıktan sonra arabuluculuk için daha fazla çaba sarf edilmesinin gereksiz olduğunun arabulucu tarafından tespit edilmesi,
- h) Uyuşmazlığın arabuluculuğa elverişli olmadığı tespit edilmesi

Hallerinde Birlik Arabuluculuk/Uzlaştırıcılık faaliyetini sona erdirir ve bu konu ile ilgili son tutanağı düzenler.

(5) Tarafların uyuşmazlık konusunun tamamında anlaşmaları hâlinde ise süreç ‘’anlaşma son tutanağı’’ ile sonuçlandırılır.

Tarafların Birlik Arabuluculuk/Uzlaştırma sürecinde ileri sürülen taleplerden bir kısmı üzerinde anlaşmaya varmaları hâlinde, üzerinde anlaşma sağlanan ve sağlanamayan hususlar son tutanakta ayrı ayrı açıkça belirtilir.

(6) Taraflar, Birlik Arabuluculuk/Uzlaştırma faaliyeti sonunda tam veya kısmî bir anlaşmaya varırlarsa, bu anlaşma belgesinin icra edilebilirliğine ilişkin şerh verilmesini talep edebilirler. Anlaşmanın icra edilebilirliğine ilişkin şerh verilmesi; çekişmesiz yargıya ilişkin yetki hükümleri yanında Birlik Arabulucusu/Uzlaştırıcısının görev yaptığı Ankara sulh hukuk mahkemesinden de talep edilebilir.

Ancak Taraflar ve temsilcileri ile Birlik Arabulucusu/ Uzlaştırıcısının birlikte imzaladıkları anlaşma belgesi, icra edilebilirlik şerhi aranmaksızın ilâm niteliğinde belge sayılır.

(7) Birlik Arabulucu/Uzlaştırma faaliyeti sonunda anlaşmaya varılması ve bu anlaşma belgesinin; taraflar ve varsa temsilcileri ile Birlik Arabulucusu/Uzlaştırıcısının birlikte imzalanması şartıyla, üzerinde anlaşılan hususlar hakkında taraflarca mahkeme önünde dava açılmaz, tahkime gidilemez.

(8) Birlik Arabulucu/Uzlaştırma yoluna başvurulmasından, son tutanağın düzenlendiği tarihe kadar geçen sürede; uyuşmazlık konusu hususlarda zamanaşımı durur ve hak düşürücü süre işlemez.

(9) Birlik Arabulucusu/Uzlaştırıcı hizmetinin ücreti, varılan anlaşma/uzlaşma ile orantılı olarak taraflar arasında paylaştırılmak suretiyle, uyuşmazlık konusu meblağın %3 ü olarak belirlenir. Ancak bu ücret hiçbir şekilde, bu uyuşmazlığın çözümü amacıyla; Arabulucu/Uzlaştırıcı tarafından yapılmış masraflar ile Arabulucu/Uzlaştırıcı için TÜRKTOB tarafından yapılan gerekli ve zarurî masrafların toplamından daha az olamaz. Arabuluculuk/uzlaştırma/tahkim ücreti uyuşmazlık konusundan fazla olamaz.

Bu ücret TÜRKTOB'a gelir kaydedilir.

6. HAKEM KURULUNUN AVANTAJLARI

Hakem yargılamasının avantajları aşağıdaki şekildedir;

- Tahkim süreci gizlidir.

Duruşmalar da dahil olmak üzere, tahkim yargılaması halka açık değildir. Taraflar ve hakemler sıkı gizlilik kurallarına uymakla yükümlüdürler. Böylece ticari sırların ve gizli bilgilerin kamudan, medyadan ve rakiplerden korunması mümkün olur.

- Hakemler uzmandır.

Birliğimizin hakem kurulu alt birliklerden seçilmekte olup Tohum sektöründe uzman kişilerdir. Böylece uyuşmazlık profesyonel ve kişisel deneyime sahip uzmanlar tarafından çözülecektir.

- Tahkim kararları icra edilebilir niteliktedir.

Tahkim kararları icra edilebilirler. Tahkim kararlarının icrası adli mahkeme kararlarının icrasından daha kolaydır. Bunun sebebi Hukuk Muhakemeleri Kanunu'dur.

- Tahkim zaman ve masraf tasarrufu sağlar.

Uyuşmazlığa uygun olarak belirlenen usul kuralları ve temyiz aşamasının veya ikinci derece yargılamanın bulunmaması, tahkim sürecinin daha kısa sürede tamamlanabilmesine olanak tanır.

Usulü şartlar yerine getirilmek kaydıyla, hakem kararları da tıpkı mahkeme ilamları gibi icra edilebilir kararlardandır. Hatta hakem kararlarının üst mahkemelerce incelenmesi tahdidi şartlara bağlı olduğundan ve üst mahkemelerce yapılacak inceleme diğer mahkeme dosyalarına göre öncelikli olduğundan mahkeme ilamlarından çok daha etkili bir role sahiptir.

7. TÜRKTOB HAKEM KURULU BAŞVURUSU NASIL YAPILIR

Tohumculuk mevzuatımızda hakem şartı zorunlu değil ihtiyari olduğundan, Tohumculuk sektöründe yer alan aktörlerin yurt içi ve uluslararası alandaki ticari veya sınai ihtilaflarını, *TÜRKTOB Hakem Kurulu yoluyla çözümünü istedikleri takdirde*, akdedecekleri sözleşmelere;

“BU SÖZLEŞMEDEN VEYA BU SÖZLEŞME İLE İLGİLİ OLARAK DOĞACAK İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE TÜRKİYE TOHUMCULAR BİRLİĞİ HAKEM KURULU YETKİLİDİR.”

Şartını (TAHKİM ŞARTI) koymaları yeterli olup anlaşmazlık vukuunda, TÜRKTOB Hakem Kurulu Başkanlığına başvurmaları gerekmektedir.

Taraflar, TÜRKTOB Hakem Kurulunu yetkili kılmak üzere anlaşmışlarsa, TÜRKTOB TÜZÜĞÜ Hakem Kurulunun Görevleri hükümlerini de aynen kabul etmiş olurlar.

Taraflardan biri bu anlaşmaya rağmen Hakem Kurulunu reddederse, bu redde rağmen dava icra edilir.

Sözleşmede yer alan tahkim şartı gereği olarak; TÜRKTOB Hakem Kuruluna başvurmak isteyen taraf, ihtilafın taraflarının ticari unvan, uyruk, sıfat ve adreslerini, delilleriyle birlikte kendi iddialarını, ilgili bilgi ve belgeleri içeren başvurusunu (Ek 1) tahkim şartının yer aldığı sözleşmeyle birlikte TÜRKTOB Hakem Kurulu Başkanlığına (Sekretaryası TÜRKTOB Genel Sekreterliği) yapar.

...../...../.....

TÜRKİYE TOHUMCULAR BİRLİĞİ
HAKEM KURULU BAŞKANLIĞINA
ANKARA

DAVACI (FİRMA) : (Adı, soyadı veya unvanı, T.C. Kimlik Numarası Firma ise vergi dairesi ve vergi numarası)

(Adresi)

Tel:

DAVACI VEKİLİ (VARSA) : (Adı)

(Adresi)

Tel:

DAVALI (FİRMA) : (Adı, soyadı veya unvanı)

(Adresi)

Tel:

DAVALI VEKİLİ (VARSA) : (Adı)

(Adresi)

- İHTİLAFIN KONUSU :

-

-

-

-

- DAYANDIĞI HUKUKİ SEBEPLER İLE DELİLLER :

-

-

- NETİCE VE TALEP :

-

-

- Karşı taraf ile firmamız arasında imzalanan sözleşmede de belirtildiği gibi, ihtilaf halinde bunun Türkiye Tohumcular Birliği Hakem Kurulu yolunu seçtiğimizden, aramızdaki uyuşmazlığın **tahkim** yoluyla çözümlenmesini arz ve talep ederim.

Saygılarımla

(Firma yetkilisinin veya şahsın adı soyadı)

(Kaşe ve imza)

EK 2.

(ÖRNEK BAŞVURU DİLEKÇESİ ARABULUCULUK)

...../...../.....

TÜRKİYE TOHUMCULAR BİRLİĞİ
HAKEM KURULU BAŞKANLIĞINA
ANKARA

DAVACI (FİRMA) : (Adı, soyadı veya unvanı, T.C. Kimlik Numarası Firma ise vergi dairesi ve vergi numarası)

(Adresi)

Tel:

DAVACI VEKİLİ (VARSA) : (Adı)

(Adresi)

Tel:

DAVALI (FİRMA) : (Adı, soyadı veya unvanı)

(Adresi)

Tel:

DAVALI VEKİLİ (VARSA) : (Adı)

(Adresi)

- İHTİLAFIN KONUSU :

-

-

-

-

- DAYANDIĞI HUKUKİ SEBEPLER İLE DELİLLER :

-

-

- NETİCE VE TALEP :

-

-

- Karşı taraf ile firmamız arasında imzalanan sözleşmede de belirtildiği gibi, ihtilaf halinde bunun Türkiye Tohumcular birliği Hakem Kurulu yolunu seçtiğimizden, aramızdaki uyuşmazlığın **arabuluculuk** yoluyla çözümlenmesini arz ve talep ederim.

Saygılarımla

(Firma yetkilisinin veya şahsın adı soyadı)

(Kaşe ve imza)

EK 3.

Başvuru Adresi:

Türkiye Tohumcular Birliği

Hakem Kurulu Başkanlığı

Ehlibeyt Mahallesi Tekstilciler Caddesi No:21/1 Kat:1

Balgat Çankaya 06530/ANKARA

Telefon: (0 312) 4728172 - 73 Faks: (0312) 4728193

Hesap Numarası: T.C. Ziraat Bankası- Ankara Mithatpaşa
Şubesi

TR44 0001 0012 6251 4016 2150 01