

## Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Kapsamında Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı

2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılında “Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne başvurmak isteyen adayların aşağıdaki belgeleri tamamlayarak **01-23 Ağustos 2024** tarihleri arasında ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına başvurmaları gerekmektedir.

Başvurusu kabul edilen adaylar **02-05 Eylül 2024** tarihleri arasında Enstitümüze kesin kayıt yaptıracaklardır.

(Duyuru metni Enstitümüz web sayfasında bulunmaktadır.

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/fen\\_bilimleri\\_enstitusu/1837/Press/duyurular/kamu-universite-sanayi-isbirligi-kapsaminda-guz-donemi-ogrenci-alim-ilani/4379](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/fen_bilimleri_enstitusu/1837/Press/duyurular/kamu-universite-sanayi-isbirligi-kapsaminda-guz-donemi-ogrenci-alim-ilani/4379) )

### Ekler:

- 1- Kamu-Üniversite Sanayi İş Birliği İlkeri
- 2- Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Protokolü
- 3- 50D Öğrenci Başvuru Formu
- 4- 50Y Öğrenci Başvuru Formu
- 5- Firma Dilekçesi

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
**“KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İLE ÖĞRENCİ KABULÜ” AŞAĞIDAKİ**  
**USULLE YAPILIR:**

**A.** Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü maddesine (MADDE 55 (11)) göre yüksek lisans veya doktora programına başvurmak isteyen aday, istediği ana bilim dalı başkanlığına dilekçe ile başvurur. Dilekçe ekinde aşağıdaki belgelerin bulunması gerekmektedir:

1. ALES ve yabancı dil puanını gösterir aşağıdaki maddelerde belirtilen kapsamdaki belgeler,
  - a. ALES sınavından, sayısal puan türünden (2019 sonbahar ve sonrası) en az 55 puan almış olduğunu gösterir sınav sonuç belgesi,
  - b. Doktora programına başvuracak adayların YÖKDİL, YDS (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça)'den en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge.
2. Kamu kurumunun / Firmanın dilekçesi
3. Kamu kurumunda / Firmada en az 6 (altı) aydır çalıştığını gösteren SGK prim dokümanları
4. Adayın çalıştığı kamu kurumunun / firmanın kamu kurumları (Tübitak, KOSGEB, bakanlıklar vs.) tarafından desteklenen projeye sahip veya Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olduğuna dair aşağıdaki maddelerde belirtilen belgelerden birisi,
  - a. Kamu kurumu tarafından desteklenen projenin kabul yazısı ve adayın bu projede görev aldığına dair belge (proje müracaat formu, projenin en son dönemine ait teknik veya mali rapor gibi),
  - b. Ar-Ge veya Tasarım merkezinin bakanlık onay yazısı,
5. Lisans ve Yüksek Lisans Diploma veya Mezuniyet Belgeleri
6. Lisans ve Yüksek Lisans Not Çizelgesi (Transkript)
7. Diğer kişisel bilgi ve belgeler (referans mektupları, kişisel bilgi / belge vb.)
8. İlanda yazılı diğer belgeler,

**B.** İlgili ABD Kurulu adayın müracaat dilekçesini, ekli belgelerini inceler ve adayın uygun görülüp görülmediğine karar verir. ABD başkanlığı adayla mülakat talep edebilir.

**C.** İlgili ABD Kurulu tarafından uygun bulunan aday ve danışman önerisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulur. Adayın danışmanlığını yapması planlanan öğretim üyesinin danışmanlık yükü mevzuatlar çerçevesinde uygun olmalıdır.

**D.** Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan adaylar Enstitü tarafından web sayfasında ilan edilir.

**E.** Programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan aday, Enstitü tarafından belirlenen takvime göre; ilanda yazılı belgeler ve ilkeleri Senato tarafından kabul edilen, öğrenci-danışman-FBE-kurum / firma tarafından imzalanan protokol yapmak şartıyla ilanda belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırabilir. Öğrenim süresi içinde danışman değişimi durumunda protokol yenilenir.



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği  
“Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında**

**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**MADDE 1 – (1)** Bu Protokolün tarafları Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (bundan sonra “FBE” olarak anılacaktır), ..... (bundan sonra “danışman” olarak anılacaktır), ..... (bundan sonra “firma” olarak anılacaktır) ve ..... (bundan sonra “öğrenci” olarak anılacaktır) ’dır.

**Tanımlar**

**MADDE 2 – (1)** Bu Protokolde geçen;

- Danışman: İlgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile FBE tarafından atanacak öğretim üyesini,
- FBE: Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- Firma: Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olan firmayı,
- Kamu Kurumu: Bütçesi, başlama ve bitiş tarihi, kapsamı, iş-zaman çizelgesi ve personelinin görev tanımları belirlenmiş bir projeyi bünyesinde yürüten kamu kurum ve kuruluşunu,
- Lisansüstü Eğitim Programı: Selçuk Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans veya doktora programını,
- Öğrenci: Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülecek yüksek lisans veya doktora programına kayıt hakkı kazanan lisans / lisansüstü mezunlarını,
- Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

ifade eder.

**Amaç**

**MADDE 3 – (1)** Bu Protokolün amacı, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile öğrenci kabulü” maddesi kapsamında yapılacak olan lisansüstü eğitim ile ilgili esasları karşılıklı olarak düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 4 – (1)** Bu Protokol, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği “Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile öğrenci kabulü” maddesine yönelik olarak tarafların yükümlülüklerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Tarafların Yükümlülükleri**

**MADDE 5 – (1)** Enstitünün Yükümlülükleri

- Öğrencinin Enstitüye kaydını yapmak ve yürürlükteki ilgili mevzuatlara uygun olarak öğrencinin lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesini sağlamak,
  - Öğrencinin, alacağı dersler ve tez konuları belirlenirken, Kamu kurumunun / Firmanın faaliyet alanına yönelik ihtiyaçları gözetmek,
  - Öğrencinin eğitimini tamamladıktan sonra çalışma hayatında üstleneceği görev, yetki ve sorumlulukları dikkate alarak, öğrenciliği süresince, danışmanın yönlendirmesi ışığında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılımını sağlamak,
  - Kamu kurumunun / Firmanın talep etmesi halinde öğrencinin akademik not çizelgesini (transkript) firmaya iletmek.
- (2) Danışmanın Yükümlülükleri
- Öğrenciye lisansüstü eğitimi boyunca danışmanlık yapmak,
  - Öğrencinin yapacağı çalışmalarda ve alacağı tez konusunun Kamu kurumunun / Firmanın faaliyet alanına uygun olmasına özen göstermek,
  - Öğrencinin lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Kamu kurumuna / Firmaya teşekkür etmesini sağlamak,
- (3) Kamu Kurumunun / Firmanın Yükümlülükleri
- Öğrencinin, öğrenimi süresince akademik çalışmalarını yapabilmesi için gerektiğinde üniversitede bulunmasını temin etmek,
  - Öğrencinin eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin katılımına destek olmak,



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

- c) Gerekli izinlerin alınması şartı ile Kamu kurumunun / Firmanın uygulama alanları ve eğitim yardımcı malzemelerinden imkanlar dahilinde öğrenciyi faydalandırmak suretiyle öğrencinin ihtiyaç duyacağı desteği mevcut imkanlara göre karşılamak,
  - d) Öğrencinin uygulamalı alanlarda tez çalışmaları için gerekli sarf malzemelerini temin etmek ve anabilim dalı harici laboratuvar masraflarını karşılamak,
  - e) Öğrencinin yapmış olduğu lisansüstü eğitim programı kapsamındaki çalışmaları personel performans değerlendirme kriterleri kapsamına almak.
- (4) Öğrencinin Yükümlülükleri
- a) Lisansüstü eğitimi süresince Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmek,
  - b) Lisansüstü eğitim çalışmalarını Kamu kurumundaki / Firmadaki işlerini aksatmayacak şekilde gerçekleştirmek,
  - c) Lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Kamu kurumu / Firmaya teşekkür etmek,
  - d) Dönem başında tabi olacağı ve Üniversitenin yetkili kurullarınca kabul edilmiş haftalık ve dönemlik çalışma programını ve çalışma saatlerini Kamu kurumu / Firmaya bildirmek.

**Protokolün Sona Ermesi**

**MADDE 6 – (1)** Her ne sebeple olursa olsun FBE tarafından öğrencinin FBE ile ilişkisinin kesilmesi veya danışman değişikliği durumunda Protokol kendiliğinden sona erer.

**Protokolde Değişiklik ve İlaveler**

**MADDE 7 – (1)** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve / veya ilaveler tarafların imzaladığı tarih itibari ile geçerli olur.

**Uyulacak Mevzuat**

**MADDE 8 – (1)** FBE, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve lisansüstü eğitim programı ile ilgili olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

**Yürütme ve Yürürlük**

**MADDE 9 – (1)** Bu Protokol hükümlerini taraflar müştereken yürütür. Protokol 2 (iki) sayfa, 9 (dokuz) maddeden ibaret olup taraflarca 4 (dört) nüsha olarak ..... / ..... / 2022 tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

.....  
Danışman

Prof. Dr. Ömer Faruk YÜKSEL  
Selçuk Üniversitesi  
Fen bilimleri Enstitüsü Müdürü

.....  
Öğrenci

.....  
Firma yetkilisi  
(Kaşe / İmza)



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Anabilim Dalınız Doktora programına “Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında başvuruda bulunmak istiyorum.

Başvurum için aşağıda belirtilen evrakları dilekçemin ekinde teslim etmiş bulunuyorum. Ekte sunduğum tüm belgelerde herhangi bir tahrifat yapıldığı veya sahte belge kullanıldığı tespit edildiği takdirde kazandığım tüm haklardan vazgeçeceğimi kabul ve beyan ederim.

Başvurumun değerlendirilmesini arz ederim.

...../...../20.....

Adı SOYADI

İmza

**Ekler:**

1. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
2. Lisans ve Yüksek Lisans Diploma veya Mezuniyet Belgelerinin aslı ve fotokopisi
3. Yüksek Lisans Not Çizelgesinin (Transkript) aslı ve fotokopisi
4. ALES Sınav Sonuç Belgesi
5. Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi
6. Firmanın / Kamu kurumunun dilekçesi
7. Firmada / Kamu kurumunda en az 6 (altı) aydır çalışıldığına dair SGK prim dokümanları
8. Firmanın / Kamu kurumunun, kamu kurumları (Tübitak, KOSGEB, bakanlıklar vs.) tarafından desteklenen projeye sahip veya Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olduğuna dair belge
9. Varsa adayın programa kabulünü destekleyici belgeler (referans mektupları, kişisel bilgi / belge vb.)
10. 4 adet vesikalık fotoğraf

**Not:** Sadece bir programa kayıt yaptırılabilir. Birden fazla programa kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencilerin tüm programlardan kayıtları silinir.



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Anabilim Dalımız Yüksek Lisans “Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında başvuruda bulunmak istiyorum.

Başvurum için aşağıda belirtilen evrakları dilekçemin ekinde teslim etmiş bulunuyorum. Ekte sunduğum tüm belgelerde herhangi bir tahrifat yapıldığı veya sahte belge kullanıldığı tespit edildiği takdirde kazandığım tüm haklardan vazgeçeceğimi kabul ve beyan ederim.

Başvurumun değerlendirilmesini arz ederim.

...../...../20.....

Adı SOYADI

İmza

**Ekler:**

1. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
2. Diploma veya Mezuniyet Belgesinin aslı ve fotokopisi
3. Lisans Not Çizelgesinin (Transkript) aslı ve fotokopisi
4. ALES Sınav Sonuç Belgesi
5. Firmanın / Kamu kurumunun dilekçesi
6. Firmada / Kamu kurumunda en az 6 (altı) aydır çalışıldığına dair SGK prim dokümanları
7. Firmanın / Kamu kurumunun, kamu kurumları (Tübitak, KOSGEB, bakanlıklar vs.) tarafından desteklenen projeye sahip veya Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olduğuna dair belge
8. Varsa adayın programa kabulünü destekleyici belgeler (referans mektupları, kişisel bilgi / belge vb.)
9. 4 adet vesikalık fotoğraf

**Not:** Sadece bir programa kayıt yaptırılabilir. Birden fazla programa kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencilerin tüm programlardan kayıtları silinir.

**LÜTFEN KURUMUNUZA UYGUN DİLEKÇEYİ ANTETLİ  
KAĞIDA ÇIKTI ALARAK ANA BİLİM DALINA İLETİNİZ**

**T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Kurumumuz / Firmamız ..... tarafından desteklenen  
..... projesini yürütmektedir. Personelimiz olan  
..... bu projede ...../...../20.... tarihinden  
itibaren çalışmaktadır. “Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında  
Anabilim Dalınız Yüksek Lisans / Doktora programına başvuruda bulunmak istemektedir.

Personelimizin başvurusunun değerlendirilmesini arz ederim.

...../...../20.....

Firma Yetkilisi

(Kaşe / İmza)

**T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Kurumumuz / Firmamız Ar-Ge ve Tasarım Merkezi olup, .....  
kurumumuzda ...../...../20.... tarihinden itibaren çalışmaktadır. “Kamu-Üniversite-Sanayi  
işbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında Anabilim Dalınız Yüksek Lisans / Doktora  
programına başvuruda bulunmak istemektedir.

Personelimizin başvurusunun değerlendirilmesini arz ederim.

...../...../20.....

Firma Yetkilisi

(Kaşe / İmza)